

Rechnungsabfrage

Datum der Veranstaltung: _____ auf den Namen: _____

FIRMENVERANSTALTUNG

Benötigen Sie eine Rechnung, dann teilen Sie uns bitte schon jetzt die korrekte und vollständige Firmenadresse mit (inkl. Unternehmensform, z. B. GmbH, AG usw.)! Bei unvollständigen Angaben erkennt Ihre Firma und das Finanzamt die Rechnung nicht an!! Bei nachträglichen Änderungen der Rechnung nach Rechnungstellung wird eine Bearbeitungsgebühr von 10,00 € erhoben!

- Wir bezahlen BAR oder mit EC Karte vor Ort und benötigen die Rechnung zugeschickt.
- Wir möchten überweisen und benötigen die Rechnung zugeschickt.

Rechnungsanschrift:

Folgende Beträge auf Rechnung:

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

ALLE BETRÄGE
ohne Spirituosen
Bahnen / Schuhe
nur Billiard
nur Getränke
nur Speisen

Rechnung wird per Mail als PDF verschickt! E-Mail für Rechnung: _____

Ansprechpartner vor Ort und Telefonnummer: _____

AMEX Zahlung bei uns nicht möglich!

Bei Umbuchung/Stornierung behalten wir uns das Recht vor, angefallene Kosten für bereits bestellte Ware/Speisen und Bahnen, die nicht mehr weitervermietet werden konnten, in Rechnung zu stellen. Stornierungen/Umbuchungen sind nur schriftlich möglich! Eine Stornierung muss mind. 24 Stunden vor der Veranstaltung erfolgen. Bahnen, die nicht weitervermietet werden können, werden in Rechnung gestellt.