

## Rechnungsabfrage

**Datum der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_ **auf den Namen:** \_\_\_\_\_

### FIRMENVERANSTALTUNG

Benötigen Sie eine Rechnung, dann teilen Sie uns bitte schon jetzt die korrekte und vollständige Firmenadresse mit (inkl. Unternehmensform, z. B. GmbH, AG usw.)! Bei unvollständigen Angaben erkennt Ihre Firma und das Finanzamt die Rechnung nicht an!! Bei nachträglichen Änderungen der Rechnung nach Rechnungstellung wird eine Bearbeitungsgebühr von 10,00 € erhoben!

- Wir bezahlen BAR oder mit EC Karte vor Ort und benötigen die Rechnung zugeschickt.
- Wir möchten überweisen und benötigen die Rechnung zugeschickt.

### Rechnungsanschrift:

### Folgende Beträge auf Rechnung:

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ALLE BETRÄGE  
 ohne Spirituosen  
 Bahnen / Schuhe  
 nur Billiard  
 nur Getränke  
 nur Speisen

**Rechnung wird per Mail als PDF verschickt! E-Mail für Rechnung:** \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner vor Ort und Telefonnummer:** \_\_\_\_\_

### AMEX Zahlung bei uns nicht möglich!

*Bei Umbuchung/Stornierung behalten wir uns das Recht vor, angefallene Kosten für bereits bestellte Ware/Speisen und Bahnen, die nicht mehr weitervermietet werden konnten, in Rechnung zu stellen. Stornierungen/Umbuchungen sind nur schriftlich möglich! Eine Stornierung muss mind. 24 Stunden vor der Veranstaltung erfolgen. Bahnen, die nicht weitervermietet werden können, werden in Rechnung gestellt.*